

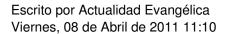
(FEREDE, 08/04/2011) La Federación de Entidades Religiosas Evangélicas de España (Ferede) hace hoy pública una <u>oferta de empleo</u> para trabajar realizando las funciones propias de contabilidad de facturas, conciliaciones, impuestos, cierres de ejercicio y, en general, las relativas a la contabilidad general de la entidad, así como presentación, tramitación y justificación de subvenciones e información sobre las mismas.

El perfil del candidato debe poder acreditar una formación de nivel **Ciclo Formativo Grado Superior/ FP 2**, o superior.

Se valorará la experiencia y otros requisitos, como los siguientes:

- 1. Ser persona responsable y ordenada, con facilidad para el trato con el público.
- 2. Dominar el paquete de Office, especialmente la hoja de cálculo.
- 3. Capaz de trabajar bajo presión.

Ferede busca un Contable para sus oficinas en Madrid



4. Conocimientos fiscales.

Se ofrece contrato por obra, con perspectiva de continuidad; convenio de oficinas, mejorable según valía; y jornada laboral completa. (Descargue el pdf con la información pinchando <u>AQUÍ</u>).

Los interesados deberán enviar su currículum a info@ferede.org.

Para más información: Oficinas de Ferede, Tlf. 91 381 04 02 – e-mail: info@ferede.org