

Consejería de Enseñanza Religiosa Ev



OFERTA DE EMPLEO

(Redacción, 07/11/2023) La Consejería de Enseñanza Religiosa Evangélica de la Federación de Entidades Religiosas Evangélicas de España (ERE / FEREDE) acaba de hacer pública una oferta de empleo para cubrir un puesto estable de Administrativo Contable en su oficina técnica de Madrid.

El perfil del/la profesional buscado/a y las condiciones de trabajo son los siguientes:

1. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO:

- Gestión Administrativa del Centro Superior de Enseñanza Evangélica (CSEE)
- Tareas de información general y mantenimiento diario de archivo.
- Gestión de protección de datos.
- Gestión diaria de la Contabilidad de la Entidad.
- Apoyo a la Coordinadora en tareas habituales y especialmente:
 - . Redes sociales, marketing y promoción.
 - . Resolución de convocatorias de puestos de profesorado.
 - . Agenda y tareas institucionales.

2. REQUISITOS REQUERIDOS

- Formación administrativa medio o superior.

- Nociones contabilidad.
- Experiencia en puesto similar.
- Conocimiento alto de paquete Office.
- Conocimientos y/o experiencia en entornos de formación online.
- Conocimiento del funcionamiento de las entidades evangélicas y del sistema educativo español.
- Autonomía, capacidad de organización y planificación.
- Capacidad relacional y de comunicación.
- Residencia en Madrid.

El proceso de selección incluirá una prueba técnica.

3. SE OFRECE

- Incorporación inmediata.
- Contrato de trabajo con jornada completa.

- Sistema de trabajo híbrido (presencial y teletrabajo) tras periodo de formación.
- Buen ambiente laboral.

Recepción de CV **hasta el día 19 de noviembre (inclusive)**, en el correo electrónico administracion@cgere.es

indicando en el asunto

Oferta Empleo Administrativo ERE

.

Fuente: CGERE / Edición: Actualidad Evangélica