FEREDE informa de que la recepción de CV estará abierta hasta el día 3 de octubre inclusive y de que el proceso de selección incluirá una prueba técnica.

(Redacción, 15/09/2022) La Federación de Entidades Religiosas Evangélicas de España

(FEREDE) informa hoy de una oferta de empleo para **cubrir una vacante de Técnico/a Administrativo/a Contable** para puesto estable en su oficina de Madrid.

A continuación se enuncian los requisitos, la descripción del puesto y las condiciones que han de tener en cuenta los/las interesados/as.

FEREDE informa de que **la recepción de CV estará abierta hasta el día 3 de octubre inclusive** y de que el proceso de selección incluirá una prueba técnica.

****

Requisitos mínimos:

. Formación administrativo medio o superior o finanzas/contabilidad

. Experiencia demostrable en puesto similar

. Conocimiento de paquete Office, imprescindible manejo Excel

. Conocimiento del funcionamiento de las entidades evangélicas

. Capacidad de organización y planificación

. Capacidad relacional y de comunicación

. Residencia en Madrid.

El proceso de selección incluirá una prueba técnica.

Descripción del puesto:

FEREDE busca **técnico/a administrativo/a – contable** para las siguientes funciones:

. Contabilización de facturas

. Conciliaciones bancarias

. Introducción de asientos contables

. Tareas administrativas del departamento

. Mantenimiento diario de archivo

Se ofrece

. Incorporación inmediata.

. Contrato de trabajo con jornada completa

. Sistema de trabajo híbrido (presencial y teletrabajo).

. Buen ambiente laboral.

Recepción de CV hasta el día 3 de octubre (inclusive), en el correo electrónico: comunicados@ferede.org .

Fuente: FEREDE / Edición: Actualidad Evangélica