

Los interesados pueden postularse hasta el 1 de mayo de 2022 inclusive



(Redacción, 22/04/2022) Diaconía España, la red que aglutina y coordina la acción social de las iglesias evangélicas en España, ha publicado una **nueva oferta de empleo**, esta vez la búsqueda es de un **Controller financiero** para su oficina de Madrid, dentro de la categoría de Dirección y Coordinación, Administración y Finanzas.

FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES:

. Control y supervisión de estados financieros, cuentas anuales y contabilidad.

- . Control y supervisión de control presupuestario por programas y proyectos total entidad.

- . Control de cumplimiento con Subvencionadores.

- . Control y supervisión de Cuentas Justificativas total entidad.

- . Control y supervisión de Tesorería (Cajas Chica y Bancos).

- . Control y supervisión de Impuestos y Activos

- . Control y supervisión de Donativos total entidad.

- . Delinear y establecer procesos y procedimientos en materias financieras aplicables a toda la organización.

- . Elaboración de informes mensuales y trimestrales a Dirección General y Presidencia

- . Establecer estrategia financiera de la organización. Alternativas. Análisis y percepción del riesgo.

- . Soporte a Dirección General en asuntos administrativos y financieros.

- . Responsable y representante ante Auditores, asesores externos, proveedores y entidades bancarias.

- . Supervisión equipo de trabajo
- . Activa participación en procesos de selección de personal del área Financiera.
- . Soporte transversal a toda la organización en cuestiones de índole económica y financiera.
- . Desarrollo y análisis de nuevas líneas de financiación propia y potenciar las existentes.

PERFIL Y REQUISITOS:

- . Formación Mínima Requerida: ADE / Economía o similar. Se valorará MBA.
- . Experiencia demostrable de al menos 3 años desarrollando funciones similares
- . Sólidas habilidades de comunicación. Análisis numérico, resolución de problemas, alta capacidad de gestión y delegación. Aptitud para la toma de decisiones.
- . Amplio conocimiento de sistemas ERP. Dominio alto de paquete office, en especial Excel. Sistemas de gestión y presupuesto.

COMPETENCIAS

- . Analizar y resolver problemas, Organización y planificación, Trabajo en equipo.

Se ofrece: Jornada completa y un **salario bruto anual entre 24.001 y 30.000 euros**.

Los interesados pueden postularse **hasta el 1 de mayo** escribiendo a rrhh@diaconia.es o a través del siguiente enlace:

<https://bit.ly/3rJzI8K>

TODAS LAS OFERTAS DE EMPLEO ACTIVAS

Todas las ofertas de empleo de Diaconía que aún siguen activas pueden verse y consultarse en el siguiente enlace:

<https://www.hacesfalta.org/oportunidades/remuneradas/buscador/listado/?bsClave=diaconia&bsCategoria=&bsPais=&bsProvincia=>



Fuente: Diaconía España / Redacción: Actualidad Evangélica