



(FEREDE, 08/04/2011) La Federación de Entidades Religiosas Evangélicas de España (Ferede) hace hoy pública una [oferta de empleo](#) para trabajar realizando las funciones propias de contabilidad de facturas, conciliaciones, impuestos, cierres de ejercicio y, en general, las relativas a la contabilidad general de la entidad, así como presentación, tramitación y justificación de subvenciones e información sobre las mismas.

El perfil del candidato debe poder acreditar una formación de nivel **Ciclo Formativo Grado Superior/ FP 2**, o superior.

Se valorará la experiencia y otros requisitos, como los siguientes:

1. Ser persona responsable y ordenada, con facilidad para el trato con el público.
2. Dominar el paquete de Office, especialmente la hoja de cálculo.
3. Capaz de trabajar bajo presión.

4. Conocimientos fiscales.

Se ofrece contrato por obra, con perspectiva de continuidad; convenio de oficinas, mejorable según valía; y jornada laboral completa. (Descargue el pdf con la información pinchando [AQUÍ](#)).

Los interesados deberán enviar su currículum a info@ferede.org .

Para más información: Oficinas de Ferede, Tlf. 91 381 04 02 – e-mail: info@ferede.org